

REGULAMIN PROJEKTU

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Słubickim

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Słubickim”**, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8. *Nowoczesna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 8.4 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego*; Poddziałania 8.4.1 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT*.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Słubicki w partnerstwie z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Sulechowie, Akademią im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz Konsorcjum: Zachodnią Izbą Przemysłowo – Handlową w Gorzowie Wlkp. i Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska w Szczecinie. Celem głównym projektu jest poprawa efektywności kształcenia zawodowego prowadzonego w 4 szkołach w Powiecie Słubickim poprzez wdrożenie w nich programów rozwojowych zintegrowanych z rynkiem pracy i odpowiadających na zapotrzebowanie zatrudnieniowe regionu oraz gwarantujących ich 598 uczniom (266K + 332M) należyte przygotowanie do efektywnego funkcjonowania w przyszłości na rynku pracy wskutek udoskonalenia ich wiedzy, kwalifikacji zawodowych i kompetencji uzyskanych w wyniku uczestnictwa w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych oraz w doradztwie edukacyjno-zawodowym i w ramach współpracy ze szkołami wyższymi oraz udoskonalenie kompetencji ich 23 nauczycieli (17 K) w zakresie niezbędnym do przygotowania ww. uczniów do efektywnego funkcjonowania na regionalnym rynku pracy. Celem pośrednim jest modernizacja oferty i bazy kształcenia zawodowym ww. 4 szkół.
3. Wsparciem w ramach projektu objęto następujące szkoły:
 - a) Zespół Szkół Technicznych w Słubicach (ZST)
 - b) Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych w Słubicach (ZSER)
 - c) Zespół Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim (ZSE)
 - d) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słubicach (SOSW)
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2022 r.
5. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 598 uczniów i 23 nauczycieli kształcenia zawodowego:
 - 1) zad. 1 Dodatkowe praktyki i staże zawodowe dla uczniów 209 ucz. (59K i 150M) – udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 150h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, zadanie ma na celu nabycie umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, zwiększonej mobilności międzysektorowej ucznia oraz nabycie doświadczenia w środowisku pracy zwiększającego jego szanse na uzyskanie zatrudnienia Uczestnik stażu otrzyma stypendium stażowe.
 - 2) zad. 2 Staże zawodowe dla nauczycieli - w ramach zadania 23 nauczycieli (17K i 6M) weźmie udział w stażach/praktykach zorganizowanych w ramach projektu - 40h/osobę. Celem udziału będzie



podniesienie praktycznej wiedzy nauczycieli poszczególnych zawodów oraz dopasowanie ich umiejętności do oczekiwań pracodawców względem potencjalnych pracowników

3) zad. 3 Kursy i szkolenia doskonalące dla uczniów:

- a) Cykl 4 warsztatów gastronomicznych; praktyczno-teoretyczne dla kierunku kucharz z SOSW – 3 gr x 6 os.
- b) Kurs „Z kulturą i etyką w miejscu pracy”. Dla kierunku kucharz z SOSW - 3 gr x 6 os.
- c) Warsztaty praktyczne dla uczniów SOSW (zawód kucharz) Organizacja przyjęć okolicznościowych - 3 gr x 6 os.
- d) Kurs carvingu dla uczniów SOSW (zawód kucharz) -3 gr x 6 os.
- e) Kurs baristy dla uczniów SOSW (zawód kucharz) -3 gr x 6 os.
- f) Kurs prawa jazdy kat. B (uczniowie ZST – kierunek technik pojazdów samochodowych) – 90 os.
- g) Kurs Autocad (uczniowie ZST – kierunek technik pojazdów samochodowych) - 90 os
- h) Kurs Diagnostyka, regulacja i naprawa układu klimatyzacji (uczniowie ZST – kierunek technik pojazdów samochodowych) - 86 os.
- i) Kurs Diagnostyka, regulacja i naprawa wtryskiwaczy systemu COMMON RAIL (uczniowie ZST – kierunek technik pojazdów samochodowych) - 90 os
- j) Kurs MS20410 Installing and configu ring Windows Server 2012 (uczniowie ZST – kierunek technik informatyk) – 30 os.
- k) Kurs Operator wózków jezdniowych (uczniowie ZST – kierunek technik spedytor) - 90 os. X 60 h
- l) Kurs Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika w transporcie drogowym osób i rzeczy (uczniowie ZST – kierunek technik spedytor) – 30 os.
- j) Kurs język ang. w biznesie (uczniowie ZSE – kierunek technik ekonomista) 10 os.
- k) Kurs zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w rachunkowości i finansach (uczniowie ZSE – kierunek technik ekonomista) - 10 os.
- l) Kurs Obsługa kasy fiskalnej (uczniowie ZSE – technik ekonomista) - 10 os.
- ł) Kurs prawo jazdy kat. B (uczniowie ZSER – technik ekonomista) - 49 os.
- m) Kurs niem. W biznesie (uczniowie ZSER – technik ekonomista) - 55os.
- n) Kurs Barista (uczniowie ZSER – technik żywienia i usług gastronomicznych) – 50 os. x 30 h
- o) Kurs Barman-kelner I i II stopień (uczniowie ZSER – technik żywienia i usług gastronomicznych) – 50 os. x 50 h
- p) Kurs prawo jazdy kat. B (uczniowie ZSER – technik żywienia i usług gastronomicznych) -36 os.
- r) Kurs prawo jazdy kat. B (uczniowie ZSER – technik żywienia i usług gastronomicznych) -31 os.
- s) Kurs prawo jazdy kat. B+E (uczniowie ZSER– technik żywienia i usług gastronomicznych) -24 os.
- t) Kurs obsługa wózków jezdnych (uczniowie ZSER– technik żywienia i usług gastronomicznych) -16 os.
- u) Kurs obsługi kasy fiskalnej dla uczniów ZSER (technik ekonomista) – 50 os.

4) zad. 4 Kursy, szkolenia i studia podyplomowe dla nauczycieli

- a) Kurs barista (1 os.)
- b) Kurs obsługa specjalistycznych programów hotelowych (1 os.)
- c) Kurs Płace (2 os.)
- d) Szkolenie Książka przychodów i rozchodów (2 os.)
- e) Warsztaty Podatek od towarów i usług VAT (2 os.)
- f) Szkolenie Praca z uczniem niedostosowanym społecznie lub z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym a kształcenie zawodowe (4 os.)
- g) Warsztaty Coaching w pracy nauczyciela przedmiotów zawodowych (4 os.)
- h) Warsztaty Aktywizujące formy i metody pracy z uczniem w ZSZ (4 os.)

- i) Szkolenie Pomiary wartości elektrycznych podzespołów w praktyce warsztatowej (1 os.)
- j) Szkolenie CAN/LIN Bus, FlexRay, MOST – magistrale danych w samochodach (2 os.)
- k) Pompowtryskiwacze – działanie i testowanie (2 os.)
- l) Szkolenie dla prowadzących kursy dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz z bezpiecznej obsługi wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych (2os)
- m) Studia podyplomowe Budowa, obsługa i naprawa pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych (1 os. – 2 semestry)
- n) Studia podyplomowe Transport i spedycja (2 os. – 2 semestry)
- o) Studia podyplomowe Doradztwo zawodowe (3 os. – 3 semestry)

5) zad. 6 Doradztwo edukacyjno-zawodowe

6) zad. 8 Kursy i szkolenia doskonalące dla uczniów i nauczycieli realizowane przez PWSZ w Sulechowie:

1. UCZNIOWIE

- a) Kurs Jak założyć i prowadzić firmę – 20 os. - 1 gr.
- b) Kurs Czy można żyć bez prawa – 80 os. - 4 gr.
- c) Kurs Stan posiadania firmy – 40 os. - 2 gr.
- d) Kurs Analiza fizykochemiczna wody – 8 os. - 1 gr.
- e) Kurs Zasady prawidłowego żywienia wraz z analizą składu ciała – 10 os. - 1 gr
- f) Warsztaty gastronomiczne Slow Food - 10 os. - 1gr.
- g) Warsztaty masarnicze – 10 os. - 1gr
- h) Warsztaty piekarnicze chleby wiejskie mieszane – 10 os. - 1 gr.
- i) Szkolenie Obsługa systemów nawadniających – 8 os. - 1gr.
- j) Szkolenie Obsługa systemów do nawożenia – 8 os. - 1 gr.
- k) Szkolenie Namnażanie materiału roślinnego – 10 os. - 1gr.
- l) Kurs Namnażanie dendroflory - 8 os. - 1 gr.
- m) Warsztaty Drzewa i krzewy liściaste – 24 os. - 1gr.
- n) Warsztaty Drzewa i krzewy liściaste – 24 os. - 1gr.
- o) Studium rysunku przestrzennego AUTOCAD – 10 os. - 3 gr.
- p) Kurs style i stylizacja ogrodów przydomowych – 2 gr.
- q) Warsztaty zdrowo, kolorowo; warzywa i owoce w roli głównej – 3 gr.
- r) Warsztaty Artystycznie na talerzu – dekorowanie potraw i stołów – 3 gr.
- s) Warsztaty Czekoladowy zawrót głowy – 3 gr.
- t) Obozy naukowo – zawodowe dla technikum żywienia i usług gastronomicznych – 5 obozów
- u) Obozy naukowo – zawodowe dla technikum architektury krajobrazu – 5 obozów

2) NAUCZYCIELE:

- a) Warsztaty gastronomiczne Fast Food – 1 os.
- b) Kurs Zasady prawidłowego żywienia wraz z analizą składu ciała – 2 os.
- c) Warsztaty gastronomiczne Slow Food – 2 os.
- d) Kurs Namnażanie materiału roślinnego – 1 os.

7) zad 9 - Kursy i szkolenia doskonalące dla uczniów i nauczycieli realizowane przez Akademię w Gorzowie Wlkp. - kursy/szkolenia dla uczniów:

- a) Kurs Jak założyć i prowadzić firmę – 5 gr./30h
- b) Kurs Kadry – 5 gr./15h
- c) Warsztaty Obsługa programu Płatnik – 5 gr./15h
- d) Obozy naukowe dla kierunku technik ekonomista – 4 obozy ZSE
- e) Obozy naukowe dla kierunku technik ekonomista – 1 obóz ZST
- f) Obozy naukowe dla kierunku technik informatyk – 5 obozów

§ 2. Słowniczek

1. Regulamin zawiera:
 - 1) objaśnienie pojęć,
 - 2) zasady rekrutacji uczestników projektu,
 - 3) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projekt*
 - 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Słubickim*”,
 - 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
 - 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
 - 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
 - 6) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 1),
 - 7) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr 1),
 - 8) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający deklarację uczestnictwa, zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz kryteria kwalifikacyjne dla ucznia* (załącznik nr 2),
 - 9) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu,
 - 10) **specjaliści ds. organizacji kursów/szkoleń** – należy przez to rozumieć osoby, z każdej szkoły, które bezpośrednio w szkołach odpowiadają za organizację kursów/szkoleń, kontrolę ich jakości, kontaktu z UP, trenerami/wykonawcami organizację spotkań informacyjnych w projekcie.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu zadań realizowanych dla **uczniów** może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - posiada status ucznia jednej z poniższych szkół:
 - a. Zespół Szkół Technicznych w Słubicach (ZST)
 - b. Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych w Słubicach (ZSER)
 - c. Zespół Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim (ZSE)



- d. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słubicach (SOSW)
- złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
 - kwalifikacja do poszczególnych form wsparcia zgodnie z kierunkiem kształcenia podjętego przez ucznia w danej szkole – wyłącznie na podstawie Indywidualnego Planu Wsparcia Ucznia opracowanego przez doradcę zawodowego na etapie rekrutacji do projektu, uwzględniającego rekomendacje DIAGNOZY i indywidualne specyficzne predyspozycje i potrzeby ucznia związane z kierunkiem kształcenia.
2. Na listy zgłoszeń priorytetowo będą przyjmowane osoby pochodzące z obszarów wiejskich i/lub zagrożone wykluczeniem społecznym w szczególności z powodu ubóstwa czy niepełnosprawności, a także osoby osiągające najlepsze wyniki.
3. Uczestnikiem projektu zadań dla **nauczycieli** może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
- mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych jednej z poniższych szkół:
 - a. Zespół Szkół Technicznych w Słubicach (ZST)
 - b. Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych w Słubicach (ZSER)
 - c. Zespół Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim (ZSE)
 - d. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słubicach (SOSW)
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.
4. Na listy zgłoszeń priorytetowo będą przyjmowane osoby pochodzące z obszarów wiejskich i/lub zagrożone wykluczeniem społecznym w szczególności z powodu ubóstwa czy niepełnosprawności, a także osoby osiągające najlepsze wyniki.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
- 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub specjalście ds. promocji i rekrutacji, oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 3) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%
 - 4) otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu po zdaniu egzaminu/ukończeniu szkolenia/kursu.
8. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
9. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.

10. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
11. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Powiatu Słubickiego i partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
12. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
13. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkół oraz na stronie www Powiatu Słubickiego i partnerów.
14. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej lub w Biurze projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatu Słubickiego, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice.
15. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym* lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
16. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
17. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
18. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. O zwolnionym miejscu koordynator natychmiast powiadamia specjalistów ds. organizacji kursów/szkoleń.
19. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatu Słubickiego, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice.

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze koordynatora szkolnego lub specjalistę ds. organizacji kursów/szkoleń w swojej szkole.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 3).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.

4. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie szkół wymienionych w § 1 ust. 4 oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnerów.

Słubice, dn. 22 czerwca 2017 r.


STAROSTA
Marcin Jabłoński

Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe*
2. *Oświadczenie uczestnika projektu*
3. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*