

**SZKOLNY PROGRAM  
WSPIERANIA UZDOLNIEŃ  
I  
ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ  
UCZNIÓW**

*„ ... dzięki pasjom poznajemy prawdziwy wymiar wiedzy,  
a dzięki niej doceniamy znaczenie nauki ...”*

Liderzy:

Lilianna Głowacka

Honorata Kędzierska

Adam Przechrzta

Nazwa i adres szkoły:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Słubicach**

**Al. Niepodległości 23**

**69 – 100 Słubice**

**tel. 95 758 25 71**

**Słubice, 2017**

## SPIS TREŚCI

### WSTĘP

#### I. CELE PROGRAMU

#### II. TREŚCI I EFEKTY DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROGRAMEM

#### III. SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU

##### 1. ROZPOZNANIE ZDOLNOŚCI UCZNIÓW

##### 2. FORMY ZBIERANIA INFORMACJI NA TEMAT UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW

##### 3. FORMY STYMULOWANIA ROZWOJU UCZNIÓW

##### 4. FORMY PROMOWANIA UCZNIÓW

#### IV. REALIZATORZY PROGRAMU I ICH ZADANIA

#### V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI W ZAKRESIE WSPIERANIA ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIEŃ

#### VI. PROMOCJA NAUCZYCIELI

#### VII. EWALUACJA PROGRAMU

## WSTĘP

Wczesne wykrycie oraz właściwe wsparcie rozwoju i talentów młodzieży to jedno z najważniejszych zadań edukacji. Potrzeba wielu działań, aby umożliwić pełen rozwój uczniów.

W tym celu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach opracowany został Szkolny Program Wspierania Uzdolnień i Zainteresowań Ucznia, który pozwala każdemu uczniowi określić swoje zdolności i skutecznie rozwijać własne zainteresowania w sposób ukierunkowany. Zadania realizowane w ramach Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień i Zainteresowań Ucznia zostały tak określone, aby właściwie dotrzeć do wszystkich uczniów i skutecznie pracować z każdym, w zależności od jego potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień.

Na efektywniejszą pracę z uczniami. pozwoli doskonalenie zawodowe nauczycieli: udział w warsztatach, szkoleniach, wykładach, konferencjach poświęconych problematyce uzdolnień.

Program sformułowany został na podstawie obowiązującego prawa oświatowego. Przedstawia założenia, cele i zadania do realizacji przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. Dokument tworzy integralną całość z WSO i Programem Wychowawczym Szkoły.

## WYKAZ OBECNIE OBOWIĄZUJĄCYCH AKTÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH KSZTAŁCENIA UCZNIÓW UZDOLNIONYCH ORAZ FORM UDZIELANIA IM POMOCY.

- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002r. Nr 3, poz. 28)
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2000 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 92, poz. 1016)
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 41, poz. 362)
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 14, poz. 131)

## **I. CELE PROGRAMU**

### **CEL GŁÓWNY**

Nadrzędnym celem programu jest jak najwcześniejsze zdiagnozowanie sfer zainteresowań uczniów oraz ich pasji, aby wyłonić jednostki szczególnie uzdolnione w określonych dziedzinach oraz dbałość o wszechstronny rozwój uczniów poprzez stwarzanie im warunków sprzyjających rozwijaniu zdolności, osiąganiu sukcesów, promowanie ich w środowisku szkolnym i lokalnym.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE**

- rozpoznawanie uzdolnień i zainteresowań uczniów na każdym etapie kształcenia i w ramach wszystkich przedmiotów szkolnych,
- stymulowanie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów
- nauka efektywnych sposobów samodzielnego przyswajania wiedzy i umiejętności, dokonywania samooceny, planowania własnego rozwoju,
- dostarczanie uczniom wiedzy o wyższym stopniu trudności, zgodnie z ich rozwojem intelektualnym i uzdolnieniami,
- wzrost aktywności twórczej uczniów,
- kształtowanie ucznia kreatywnego, o szerokich horyzontach umysłowych,
- rozbudzanie wrażliwości poprzez działalność w ramach wolontariatu, WOŚP, akcje charytatywne,
- odkrywanie walorów własnego regionu,
- promocja osiągnięć uczniów w szkole i środowisku lokalnym.

## **II. TREŚCI I EFEKTY DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROGRAMEM**

Priorytety programu:

- ukierunkowanie na szukanie talentów,
- budzenie motywacji uczniów do rozwijania własnych pasji i uzdolnień,
- promowanie indywidualnego sposobu uczenia się,
- dostosowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego do potrzeb jednostek uzdolnionych (indywidualizacja pracy z uczniem, innowacje pedagogiczne procesu kształcenia),
- promowanie absolwentów w kolejnym etapie kształcenia poprzez efektywne przygotowanie do podjęcia nauki i podejmowania nowych wyzwań, eksponowanie ich wcześniejszych osiągnięć w konkursach, zawodach, olimpiadach.

## **Podmioty uczestniczące w programie:**

- Dyrekcja szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Uczniowie,
- Samorząd Uczniowski,
- Pedagog szkolny,
- Biblioteka szkolna,
- Rodzice,
- Rada Rodziców,
- wszyscy pracownicy szkoły.

UCZEŃ ZDOLNY to każdy uczeń naszej szkoły. Zakładamy, że nasi uczniowie posiadają pewne predyspozycje humanistyczne, matematyczne, artystyczne, przyrodniczo-ekologiczne, organizacyjne lub sportowe, zawodowe, językowe, ciekawość poznawczą i motywację twórczą. Szczegółowe treści określa prowadzący zajęcia przewidziane w programie nauczania, biorąc pod uwagę obszary uzdolnień ucznia i założone cele programu.

## **OBSZARY UZDOLNIEŃ UCZNIA:**

- przedmiotowy – wszystkie przedmioty nauczania (A. Balicka),
- humanistyczny (A. Urkiel),
- matematyczno – informatyczny (B. Steć),
- ekologiczno– przyrodniczy (B. Bożemska),
- sportowy (J. Grześkowiak),
- artystyczny (teatralne, muzyczne, plastyczne) (A. Adamowicz),
- społeczno – przywódczy ( wolontariusz, organizator, działacz, lider )(W. Łoziński),
- językowy ( j. angielski, j. Niemiecki ) (M. Gawędzka),
- zawodowy (A. Gierszewska),
- inne (L. Głowacka).

## **Realizacja treści winna przynieść następujące efekty:**

- wzrost poczucia własnej wartości ucznia,
- wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych, zawodowych, artystycznych oraz zawodów sportowych,
- wzrost liczby uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych,

- promocja uczniów w szkole i środowisku lokalnym,
- integracja środowiska lokalnego ze środowiskiem szkolnym,
- zwiększenie udziału rodziców w życiu szkoły,
- wzrost motywacji nauczycieli do pracy,
- rozwój umiejętności nauczycieli i poszerzenie kreatywności oferty edukacyjnej szkoły.

### **III. SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **1. ROZPOZNANIE ZDOLNOŚCI UCZNIÓW**

- opracowanie szkolnych procedur rozpoznawania uzdolnień,
- organizowanie konkursów i zawodów wewnątrzszkolnych,
- organizowanie różnorodnych form aktywności umożliwiających rozpoznawanie zdolności uczniów,
- stwarzanie okazji do aktywności i twórczego działania (praca w samorządzie, udział w konkursach, kołach, otwartych zajęciach edukacyjnych, rozwiązywanie zadań problemowych na lekcji i w domu, wykonywanie prac długoterminowych, udział w projektach, organizowanie przez uczniów imprez, uczeń – asystent nauczyciela).

#### **2. FORMY ZBIERANIA INFORMACJI NA TEMAT UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW**

- obserwacja ucznia, w jakich rolach czuje się najlepiej, gromadzenie opinii oraz spostrzeżeń nauczycieli uczących;
- obserwacja organizacji klasowych i szkolnych uroczystości pod kątem odgrywania określonych ról przez uczniów na gruncie klasowym i szkolnym;
- analiza osiągnięć i dokumentacji szkolnej każdego ucznia pod kątem zainteresowań, uzdolnień i osiągnięć;
- analiza wyników konkursów i zawodów wewnątrzszkolnych;
- nominacje nauczycieli;
- nominacje rówieśników;
- nominacje rodziców;
- rozmowa z rodzicami na temat zainteresowań uczniów;
- rozmowy z uczniem – badanie stylów uczenia się oraz profilu uzdolnień i zainteresowań;
- zapoznanie się z udokumentowanymi osiągnięciami ucznia w dziedzinach pozaszkolnych, (np. sport, muzyka, taniec, zaangażowanie społeczne itd.);
- konsultacja ze specjalistami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- dokumentowanie zdarzeń związanych z osiągnięciami i rozwojem ucznia;

### 3. FORMY STYMULOWANIA ROZWOJU UCZNIÓW

#### PODCZAS LEKCJI

- indywidualizacja pracy podczas lekcji,
- stosowanie aktywizujących metod nauczania,
- poszerzanie treści programowych i pozaprogramowych,
- wdrażanie do roli lidera zespołu i asystenta nauczyciela,
- dodatkowe zadania, ćwiczenia, przygotowywanie dodatkowych zadań dla uczniów zdolnych,
- projekty uczniowskie, referaty wykorzystujące literaturę przedmiotu,
- formułowanie ciekawych problemów, stawianie wyzwań,
- kształcenie ucznia twórczego.

#### PODCZAS ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

- koła zainteresowań,
- wycieczki dydaktyczne,
- opieka nad uczniami przygotowującymi się do zawodów, przeglądów i konkursów pozaszkolnych,
- kształcenie wielopoziomowe w codziennej praktyce szkolnej,
- wykorzystywanie w pracy indywidualnej pomocy dydaktycznych i publikacji naukowych stosownych do poziomu zainteresowań ucznia,
- wykorzystanie szczególnych zainteresowań uczniów w dziedzinie informatyki do przygotowania pomocy dydaktycznych dla nauczycieli oraz różnych opracowań dotyczących życia szkoły,
- kontaktowanie się z osobami lub instytucjami wspierającymi rozwój ucznia zdolnego,
- realizacja projektów edukacyjnych.

### 4. FORMY PROMOWANIA UCZNIÓW

- informowanie na bieżąco szkolnej społeczności podczas lekcji wychowawczych oraz podczas apeli o odniesionych sukcesach,
- prezentacja osiągnięć uczniów w czasie uroczystości szkolnych oraz podczas spotkań z rodzicami,
- współudział w organizowaniu szkolnych konkursów oraz zawodów sportowych,
- nagradzanie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- ustanowienie szkolnej nagrody za najwyższą średnią w nauce oraz za wybitne osiągnięcia,
- listy pochwalne dla rodziców,
- publikowanie nazwisk laureatów konkursów w szkolnych gablotach, na stronie internetowej szkoły,

- wystawienie prac uczniów w salach lekcyjnych, na korytarzach szkoły.

#### **IV. REALIZATORZY PROGRAMU I ICH ZADANIA**

Program będą realizować pracownicy szkoły: dyrektor, lider wspierania uzdolnień, Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnień, opiekun ucznia zdolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy, pedagog szkolny, bibliotekarz.

##### **ZADANIA DYREKCJI SZKOŁY**

- stwarzanie nauczycielowi możliwości pogłębiania swej wiedzy w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym,
- zapewnianie optymalnych warunków pracy z uczniem zdolnym,
- wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych – tworzenie kół zainteresowań rozwijających poszczególne uzdolnienia, zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów i rodziców,
- pozyskiwanie funduszy na podejmowane zadania,
- współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań,
- organizowanie warunków do udziału w konkursach i koordynowanie pracy z uczniem, którego nieobecność na zajęciach miała związek z udziałem w konkursach, zawodach, warsztatach, itp.,
- promowanie nauczycieli podejmujących pracę z uczniami uzdolnionymi, osiągającymi wyróżniające efekty swojego działania (np. przez zwiększenie dodatku motywacyjnego, nagrody, listy gratulacyjne),
- wyróżnianie (np. poprzez listy gratulacyjne, podziękowania, informacje w mediach itp.) rodziców i instytucji ściśle współpracujących ze szkołą w zakresie wspierania uczniów uzdolnionych i wszelkich działań związanych z ich rozwojem.

##### **ZADANIA LIDERA WSPIERANIA UZDOLNIENÍ ( wybranego spośród nauczycieli)**

- aktywne uczestniczenie w pracach Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnień,
- opracowanie wraz z zespołem Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień,
- opracowanie wraz z zespołem ewaluacji wstępnej programu,
- doprowadzenie do przyjęcia przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną projektu programu do realizacji,
- przeprowadzanie warsztatów dla Rady Pedagogicznej na temat rozpoznawania i rozwijania uzdolnień uczniów,
- bieżące informowanie nauczycieli i uczniów o aktualnych działaniach szkoły i środowiska w zakresie rozwijania uzdolnień,
- propagowanie wśród grona pedagogicznego idei wspierania uzdolnień uczniów i pozyskanie nauczycieli chętnych do współpracy,
- tworzenie klimatu sprzyjającego aktywnemu wspieraniu uzdolnień,



- koordynowanie działań Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnień.

#### ZADANIA SZKOLNEGO ZESPOŁU WSPIERANIA UZDOLNIEŃ (SZWU)

- opracowanie procedur skierowanych do uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli dotyczących rozpoznawania i diagnozowania zdolności,
- rejestrowanie działań dydaktycznych wobec uczniów uzdolnionych,
- rejestrowanie osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych ucznia zdolnego,
- promowanie uczniów zdolnych w szkole i poza nią,
- opracowanie systemu wspierania i nagradzania uczniów i ich opiekunów,
- monitorowanie przebiegu programu i przeprowadzenie okresowej ewaluacji,
- włączenie do współpracy wychowawców, pedagoga szkolnego, pracownika biblioteki oraz innych nauczycieli, którzy obejmą indywidualną opieką pedagogiczną i psychologiczną uczniów zdolnych,
- organizowanie dla uczniów objętych programem (a także całych klas) warsztatów z komunikacji i umiejętności interpersonalnych, itp.,
- włączenie Samorządu Szkolnego do współpracy i promocji uczniów zdolnych.

#### ZADANIA OPIEKUNÓW UCZNIÓW ZDOLNYCH (wybranych spośród nauczycieli)

- opracowanie i realizacja indywidualnego programu rozwoju ucznia zdolnego, ustalenie tematyki, form i terminów realizacji programu rozwoju ucznia zdolnego,
- wspieranie ucznia przy realizacji programu,
- współpraca z wychowawcą ucznia, pedagogiem, psychologiem, innymi nauczycielami ucznia oraz jego rodzicami w celu zapewnienia mu harmonijnego rozwoju umysłowego i psychofizycznego,
- przygotowanie ucznia do udziału w konkursach,
- przekazywanie wychowawcy, nauczycielowi przedmiotowemu, dyrekcji szkoły i rodzicom informacji o uzyskanych osiągnięciach ucznia zdolnego,
- promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią,
- poszerzanie zainteresowań i umiejętności ucznia poprzez udział w przedsięwzięciach szkolnych i pozaszkolnych,
- przeprowadzanie okresowej ewaluacji postępów ucznia,
- występowanie o przyznanie nagród i stypendiów dla ucznia zdolnego.

#### ZADANIA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTOWYCH

- indywidualizowanie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych programu pracy z uczniem zdolnym,
- współpraca z SZWU, z rodzicami, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- aktywne poszukiwanie najskuteczniejszych form i metod pracy z uczniem zdolnym, możliwych do zastosowania w warunkach funkcjonowania szkoły i stosowanie tych metod,

- umożliwienie uzupełnienia zaległości z przedmiotu wynikłych z przyczyn niezależnych od ucznia takich, jak: udział w konkursach, zawodach, itp.,
- przekazywanie na bieżąco informacji o sukcesach uczniów wychowawcy klasy i zespołowi SZWU,
- diagnozowanie zespołów klasowych dokonywane pod kątem uzdolnień uczniów i przekazywanie ich wyników wychowawcy klasy i zespołowi SZWU,
- utrzymywanie wysokiego poziomu wymagań, wskazywanie dodatkowych źródeł wiedzy,
- zachęcanie do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, itp.,
- wspieranie i motywowanie ucznia do ciągłego rozwoju.

#### ZADANIA WYCHOWAWCY

- zebranie informacji (np. wywiad, ankieta, dokumentacja pozaszkolna) na temat zainteresowań i osiągnięć uczniów rozpoczynających naukę w naszej szkole,
- gromadzenie dokumentacji o sukcesach szkolnych i pozaszkolnych ucznia w trakcie nauki w naszej szkole,
- stały kontakt z pedagogiem szkolnym, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia,
- przekazywanie zespołowi SZWU zgromadzonych i przeanalizowanych danych dotyczących zainteresowań i osiągnięć uczniów,
- wskazywanie pozaszkolnych miejsc pogłębiania wiedzy i rozwoju zainteresowań.

#### ZADANIA PEDAGOGA

- ciągła współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w diagnozowaniu uzdolnień,
- rozpoznawanie warunków życia i nauki ucznia,
- współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań,
- stwarzanie wszystkim uczniom warunków do korzystania ze zorganizowanych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
- udzielania porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- organizowanie opieki i pomocy materialnej – np. żywienia, zasiłki losowe.

#### ZADANIA BIBLIOTEKARZA SZKOLNEGO

- gromadzenie i eksponowanie osiągnięć dotyczących pracy z uczniem uzdolnionym,
- rozbudowywanie biblioteczki metodycznej dla nauczycieli, uczniów, rodziców,
- wzbogacanie zbiorów biblioteki dla uczniów,
- przygotowanie uczniów do umiejętnego i krytycznego wykorzystywania źródeł informacji,

- zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- organizowanie oraz zachęcanie do udziału w imprezach, konkursach bibliotecznych,
- informowanie o konkursach różnego szczebla organizowanych przez inne placówki – np. ogłoszenia, reklama, pomoc w przygotowaniu.

## **V. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI W ZAKRESIE WSPIERANIA ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIENÍ**

- informowanie (wychowawca, nauczyciel opiekun oraz nauczyciel przedmiotu) na bieżąco rodziców o postępach dziecka (Dzień Otwarty oraz konsultacje),
- doskonalenie funkcji wychowawczej rodziny (pedagogizacja rodziców) – wykłady, pogadanki, spotkania, prelekcje, itp.,
- organizacja doradztwa dla rodziców w zakresie pracy ze zdolnym dzieckiem, zachęcanie rodziców do wspólnego analizowania osiągnięć uczniów i planowania dalszego ich rozwoju,
- opieka rodziców i współpraca logistyczno – finansowa ze szkołą w przygotowaniu zajęć dodatkowych z uczniem (np. wyjazdy na konkurs, zawody, wystawy, spektakle teatralne i filmowe itp.),
- udział rodziców w zajęciach otwartych,
- wsparcie Rady Rodziców w działaniach szkoły na rzecz rozwoju ucznia uzdolnionego (np. poprzez finansowanie i prowadzenie zajęć przez zainteresowanych rodziców),
- wspieranie uzdolnionego dziecka w domu.

## **VI. PROMOCJA NAUCZYCIELI**

- podziękowanie dyrektora z wpisem do akt,
- pochwała i podziękowanie Dyrektora Szkoły na forum Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z wpisem do akt,
- wręczenie listu gratulacyjnego wobec uczniów, rodziców i innych nauczycieli,
- wyróżnienie nagrodą Dyrektora Szkoły oraz nominowanie do nagród wyższych szczebli,
- publikowanie nazwisk nauczycieli – opiekunów obok nazwisk uczniów – laureatów w lokalnych mediach oraz na stronie internetowej szkoły.

## **VII. EWALUACJA PROGRAMU**

Ewaluacja programu prowadzona będzie dwutorowo. Z jednej strony miernikiem stopnia i jakości realizacji programu będą osiągnięcia uczniów w różnego rodzaju konkursach, wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych, a z drugiej strony opinie uczniów, rodziców i nauczycieli realizujących program.

Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnień i Rozwijania Zainteresowań Uczniów dokonywać będzie analizy osiągnięć uczniów zdolnych po każdym semestrze.

#### MONITORING – EWALUACJA PROCESU

- analiza dokumentacji (planów, harmonogramów, dzienników lekcyjnych oraz dzienników kół zainteresowań, dowodów realizacji),
- obserwacje dyrektora,
- wywiady z nauczycielami, uczniami, rodzicami.

#### EWALUACJA OKRESOWA

##### Ewaluacja wstępna (wrzesień-październik)

- przeprowadzenie ankiety wstępnej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- przeprowadzenie diagnozy wstępnej w klasach na początku roku szkolnego,
- analiza wyników diagnozy pod kątem wytypowania uczniów uzdolnionych.

##### Ewaluacja końcoworoczna (maj-czerwiec)

- przeprowadzenie ankiety otwartej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- zebranie informacji i opinii o programie wśród nauczycieli realizujących program,
- sprawozdanie nauczycieli dotyczące ich obszaru działań,
- analiza osiągnięć uczniów na podstawie danych o ich osiągnięciach zebranych od nauczycieli, opiekunów, pedagoga i pracownika biblioteki,
- analiza wyników egzaminów zawodowych i egzaminu maturalnego uczniów objętych programem.